

KONTRAK KINERJA
NOMOR: 17/PB/2020



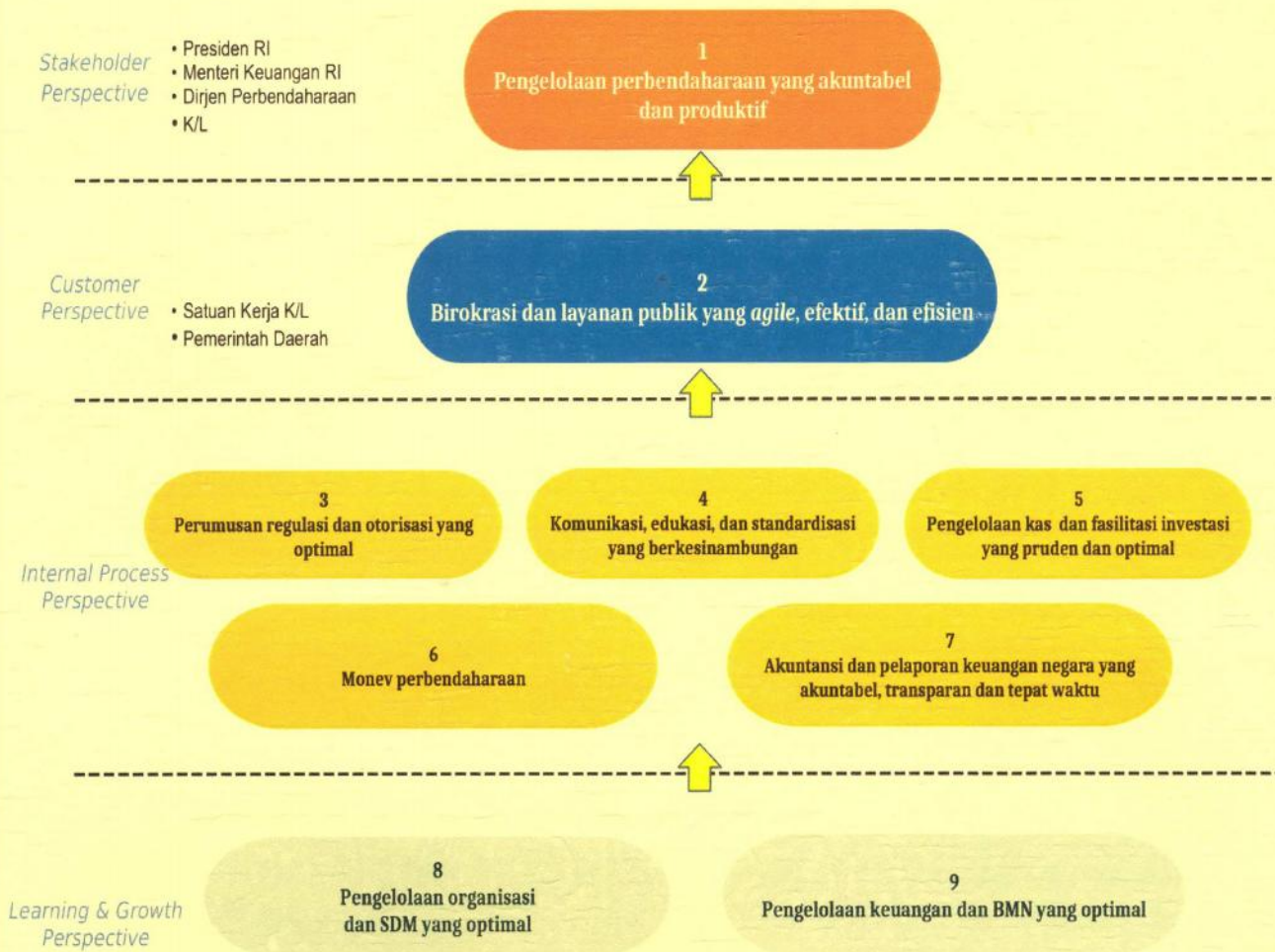
KEPALA KANTOR WILAYAH
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI LAMPUNG
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2020

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Kontrak Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Peta Strategi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA KANTOR WILAYAH DITJEN PERBENDAHARAAN
PROVINSI LAMPUNG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengelolaan perbendaharaan yang akuntabel dan produktif	1a-CP Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	88
		1b-N Nilai kualitas Laporan Kajian Fiskal Regional Kanwil	90
		1c-N Nilai kualitas LK BUN tingkat Kanwil	94
2.	Birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien	2a-N Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil	4,55 (skala 5)
3.	Perumusan regulasi dan otorisasi yang optimal	3a-N Persentase revisi dokumen pelaksanaan anggaran Satker yang diselesaikan tepat waktu	100%
4.	Komunikasi, edukasi, dan standardisasi yang berkesinambungan	4a-N Rata-rata nilai kinerja KPPN sebagaimana hasil pembinaan dan supervisi Kanwil	90
		4b-N Indeks efektivitas edukasi dan komunikasi	87
		4c-N Presentase tingkat implementasi aplikasi SAKTI	100%
5.	Pengelolaan kas dan fasilitasi investasi yang pruden dan optimal	5a-N Persentase akurasi perencanaan kas Kanwil	80%
		5b-N Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	82
6.	Monev Perbendaharaan	6a-N Nilai kualitas laporan reviu pelaksanaan anggaran Kanwil	90
		6c-N Rata-rata nilai kinerja penyaluran DAK dan Dana Desa pada KPPN	80
7.	Akuntansi dan pelaporan keuangan negara yang akuntabel, transparan dan tepat waktu	7a-N Nilai kualitas Laporan <i>Government Finance Statistic</i> (GFS) tingkat wilayah	78
8.	Pengelolaan organisasi dan SDM yang optimal	8a-N Nilai rata-rata <i>hard competency</i> pegawai	77
		8b-N Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	83
		8c-N Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>Strategy Focused Organization</i>	83
		8d-N Nilai rata-rata kualitas pelaksanaan literasi perbendaharaan	74

9.	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal	9a-N	Persentase pengelolaan BMN yang optimal	92%
		9b-CP	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil	95%

Program/Kegiatan

1. Pembinaan pelaksanaan perbendaharaan di wilayah

Anggaran

Rp. 5.485.864.000,-

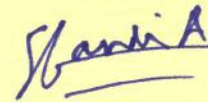
Bandar Lampung, 31 Januari 2020

Atasan Pimpinan Unit Kerja,



Andin Hadiyanto
NIP 19650609 199012 1 001

Pimpinan Unit Kerja,



Sofandi Arifin
NIP 19611021 198802 1 001

**RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR WILAYAH DITJEN PERBENDAHARAAN
PROVINSI LAMPUNG
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2020**

Kode SS/IKU	IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
I	Pengelolaan perbendaharaan yang akuntabel dan produktif							
1a-CP	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	88	88	88	88	88	88	88
1b-N	Nilai kualitas Laporan Kajian Fiskal Regional Kanwil	-	90	90	-	90	90	90
1c-N	Nilai kualitas LK BUN tingkat Kanwil	-	-	-	-	-	94	94
II	Birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien							
2a-N	Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil	-	4,55	4,55	-	4,55	-	4,55
III	Perumusan regulasi dan otorisasi yang optimal							
3a-N	Persentase revisi dokumen pelaksanaan anggaran Satker yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
IV	Komunikasi, edukasi, dan standardisasi yang berkesinambungan							
4a-N	Rata-rata nilai kinerja KPPN sebagaimana hasil pembinaan dan supervisi Kanwil	-	90	90	-	90	90	90
4b-N	Indeks efektivitas edukasi dan komunikasi	87	87	87	87	87	87	87
4c-N	Presentase tingkat implementasi aplikasi SAKTI	20%	50%	50%	60%	60%	100%	100%
V	Pengelolaan kas dan fasilitasi investasi yang pruden dan optimal							
5a-N	Persentase akurasi perencanaan kas Kanwil						80%	80%
5b-N	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	-	82	82	-	82	82	82

Kode SS/IKU	IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
VI	Money Perbendaharaan							
6a-N	Nilai kualitas laporan reviu pelaksanaan anggaran Kanwil	-	90	90	-	90	90	90
6b-N	Rata-rata nilai kinerja penyaluran DAK dan Dana Desa pada KPPN	80	80	80	80	80	80	80
VII	Akuntansi dan pelaporan keuangan negara yang akuntabel, transparan dan tepat waktu							
7a-N	Nilai kualitas Laporan <i>Government Finance Statistic</i> (GFS) tingkat wilayah	-	-	-	-	-	78	78
VIII	Pengelolaan organisasi dan SDM yang optimal							
8a-N	Nilai rata-rata <i>hard competency</i> pegawai	-	-	-	-	-	77	77
8b-N	Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	-	-	-	-	-	83	83
8c-N	Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>Strategy Focused Organization</i>	-	-	-	-	-	83	83
8d-N	Nilai rata-rata kualitas pelaksanaan literasi perbendaharaan	-	-	-	-	-	74	74
IX	Pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal							
9a-N	Persentase pemenuhan BMN yang optimal	-	70%	70%	-	70%	92%	92%
9b-CP	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%

Bandar Lampung, 31 Januari 2020

PNS yang dinilai,



Sofandi Arifin

NIP 19611021 198802 1 001

Sasaran Kerja Pegawai

No	I. PEJABAT PENILAI		No	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Andin Hadiyanto	1	Nama	Sofandi Arifin
2	NIP	19650609 199012 1 001	2	NIP	19611021 198802 1 001
3	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Utama / IV/e	3	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d
4	Jabatan	Direktur Jenderal	4	Jabatan	Kepala Kantor Wilayah
5	Unit Kerja	Direktorat Jenderal Perbendaharaan	5	Unit Kerja	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung

No	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Meningkatkan kinerja pelaksanaan anggaran K/L		88	100	12 bln	
2	Mewujudkan nilai Laporan Kajian Fiskal Regional Kanwil yang berkualitas		90	100	12 bln	
3	Mewujudkan nilai LK Kuasa BUN tingkat Kanwil yang berkualitas		94	100	12 bln	
4	Memenuhi kepuasan satker terhadap layanan Kanwil		4,55 (skala 5)	100	12 bln	
5	Mewujudkan penyelesaian revisi dokumen pelaksanaan anggaran Satker secara tepat waktu		100%	100	12 bln	
6	Mewujudkan KPPN yang mendapatkan nilai kinerja baik sebagaimana hasil pembinaan dan supervisi Kanwil		90	100	12 bln	
7	Mewujudkan edukasi dan komunikasi yang efektif		87	100	12 bln	
8	Mewujudkan tingkat implementasi aplikasi SAKTI		100%	100	12 bln	
9	Mewujudkan perencanaan kas kanwil yang akurat		80%	100	12 bln	
10	Melaksanakan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program secara berkualitas		82	100	12 bln	
11	Mewujudkan nilai laporan reuiv pelaksanaan anggaran Kanwil yang berkualitas		90	100	12 bln	

No	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
12	Mewujudkan rata-rata nilai kinerja penyaluran DAK dan Dana Desa pada KPPN		80	100	12 bln	
13	Mewujudkan nilai Laporan <i>Government Finance Statistic</i> (GFS) tingkat wilayah yang berkualitas		78	100	12 bln	
14	Mewujudkan nilai rata-rata <i>hard competency</i> pegawai Kanwil yang baik		77	100	12 bln	
15	Memenuhi nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal		83	100	12 bln	
16	Memenuhi nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>Strategy Focused Organization</i>		83	100	12 bln	
17	Mewujudkan pelaksanaan literasi perbendaharaan yang berkualitas		74	100	12 bln	
18	Memenuhi BMN yang optimal		92%	100	12 bln	
19	Meningkatkan kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil		95%	100	12 bln	Rp. 5.485.864.000,-

Bandar Lampung, 31 Januari 2020

Pejabat Penilai,



Andin Hadiyanto
NIP 19650609 199012 1 001

PNS yang dinilai,



Sofandi Arifin
NIP 19611021 198802 1 001

INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR WILAYAH DIJEN PERBENDAHARAAN
PROVINSI LAMPUNG
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2020

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/ Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Kegiatan	Output			
1.	Pelaksanaan Anggaran yang Efektif, Optimal, dan Tepat Waktu IKU: Nilai kualitas laporan reritu pelaksanaan anggaran Kanwil	Optimalisasi transaksi pembayaran non tunai di tingkat wilayah	Meningkatnya transaksi pembayaran non tunai tingkat wilayah Target: Minimal 70% sakter wajib KKP di tingkat wilayah memiliki besaran proporsi UP Tunai ≤ 60%	Q1: Edukasi penggunaan, keamanan, dan pertanggung-jawaban transaksi non tunai kepada Sakter	Q1: Laporan kegiatan	Januari s.d Desember 2020	Bidang PPA I	Rp. 19.604.000,-
				Q2: Monev implementasi Transaksi Pembayaran Non Tunai (KKP) di tingkat wilayah	Q2: Laporan kegiatan			
				Q3: Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> (Bl, Bank Penerbit KKP, OJK, instansi vertikal DJP)	Q3: Laporan kegiatan			
				Q4: Analisis perkembangan transaksi non Tunai dalam pelaksanaan APBN di tingkat wilayah	Q4: Kajian/ Analisis			
2.	SS: Pengelolaan organisasi dan SDM yang optimal IKU: Nilai rata-rata <i>hard competency</i> pegawai	Pelaksanaan <i>Coaching and Counseling</i>	Peningkatan kapasitas pegawai	Q1: <i>Coaching and counseling</i>	Q1: 65%	Desember 2020	Seluruh Pejabat Eselon III	
				Q2: <i>Coaching and counseling</i>	Q2: 65%			
				Q3: <i>Coaching and counseling</i>	Q3: 65%			
				Q4: <i>Coaching and counseling</i>	Q4: 65%			
3.	SS: IKU: Persentase Implementasi Aplikasi Sakti	Pengawasan Pelaksanaan Penanganan Perangkat Internet dari BAKTI (Badan Aksesibilitas Telekomunikasi dan Informasi)	Terpasangnya jaringan internet di kantor sakter yang belum memiliki perangkat jaringan TIK yang memadai untuk keperluan SAKTI Web sebagaimana instruksi dari Direktur SITP melalui Nota Dinas Nomor NID-147 / PB.8 / 2020	Pendampingan kepada pihak ketiga (vendor) yang memasang perangkat	Perangkat internet (parabola, router dan modem) terpasang dan PC/Laptop terkoneksi Internet	Maret 2020	Bidang SKKI	8.448.000

		Pelaksanaan Training SAKTI Web Modul Anggaran	Satuan kerja mitra KPPN dapat memahami modul anggaran SAKTI Web sehingga dapat melakukan revisi POK tahun anggaran 2020. Hal ini dilakukan mengingat per tahun 2020, satker tidak diperkenankan lagi melakukan revisi anggaran menggunakan aplikasi RKAKL, namun harus sudah menggunakan SAKTI Web sesuai dengan Surat Direktur Jenderal Anggaran Nomor S-72/AG/2020 tanggal 22 Januari 2020	Training	Satker dapat melakukan revisi DIPA menggunakan menu-menu SAKTI Web modul Anggaran	Juni 2020	Bidang SKKI	11.872.000
4	SS : Indeks Efektivitas Edukasi dan Komunikasi	Menyelenggarakan kelas bintek khusus bagi operator baru atau operator yang mendapatkan nilai post test ≤ 80	Peningkatan nilai post test	Bimbingan Teknis	Kegiatan	Januari s.d Desember 2020	Bidang PPAI Bidang PAPK Bidang SKKI	Rp. 4.680.000,-

Bandar Lampung, 31 Januari 2020

FNS yang dinilai,

 Sofandi Arifin
 NIP.19611021 198802 1 001

ADENDUM KONTRAK KINERJA

NOMOR: 017/PB/2020

Pada hari ini, telah disepakati *adendum* atas Kontrak Kinerja Nomor: **017/PB/2020** tanggal 31 Januari 2020, dengan rincian sebagai berikut :

A. Perubahan *trajectory* IKU 4c-N Persentase Tingkat Implementasi Aplikasi SAKTI

Target													
Sebelum							Menjadi						
Q1	Q2	SMT 1	Q3	S.D Q3	Q4	Y	Q1	Q2	SMT 1	Q3	S.D Q3	Q4	Y
20%	50%	50%	60%	60%	100%	100%	20%	34%	34%	60%	60%	100%	100%

B. Penambahan mandatory inisiatif strategis Efisiensi Atas Belanja Birokrasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan

Sebelum								
Tidak ada inisiatif strategis efisiensi atas belanja birokrasi dalam pelaksanaan kegiatan								
Menjadi								
No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/ Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Kegiatan	Output			
1	Pengelolaan Keuangan dan BMN yang optimal IKU: Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kanwil	Efisiensi atas belanja birokrasi dalam pelaksanaan kegiatan	Tercapainya output kegiatan dengan penerapan efisiensi atas belanja birokrasi : (a) belanja bahan percetakan dan konsumsi; (b) belanja perjalanan dinas dalam negeri kecuali dalam rangka	1. Mencapai <i>output</i> yang telah ditetapkan di dalam DIPA TA 2020 minimal sama dengan target. 2. Melakukan penghematan	Q4: Laporan atas Efisiensi Belanja Birokrasi.	s.d Desember 2020	Kepala Bagian Umum	Rp 1.200.000,-

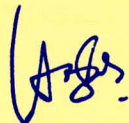
			<p>pelantikan, mutasi, diklat, dan bantuan evaluasi non lokal dalam rangka pemberian dana dukungan pemulihan kepada pegawai yang terkena dampak bencana alam (c) RDK dan konsinyering.</p> <p>Target : Minimal 10%</p>	<p>atas AKUN Belanja Birokrasi dalam setiap pelaksanaan kegiatan</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan : *Adendum* Kontrak Kinerja berlaku sejak triwulan I tahun 2020.

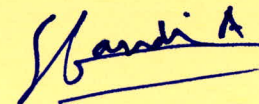
Bandar Lampung, 01 Juli 2020

Menyetujui,
Direktur Jenderal Perbendaharaan,

Kepala Kanwil DJPb Provinsi Lampung,



Andin Hadiyanto W



Sofandi Arifin